

加 盟 団 体 調 書

項 目	記 載 欄
1 団体名	協会
2 設立年月日	年 月 日 ※1
3 会員数	名 ※2
4 当年度総会開催日	令和 年 月 日 ※3
5 前年度決算額	円
6 当年度予算額	円
7 団体を代表する者	
(1) 氏 名	
(2) 自宅住所	〒 遠野市
(3) 連絡先電話番号	
8 事務担当者 ※4	
(1) 氏 名	
(2) 役職名	
(3) 文書送付先住所	〒 遠野市
(4) 連絡先電話番号	
(5) メールアドレス	
9 評議員	
(1) 氏 名	
(2) 役職名	
(3) 文書送付先住所	〒 遠野市
(4) 連絡先電話番号	
10 役員体制	副会長 名 理事 名 監事 名 ※5
11 その他	

※1 設立年月日について不明の場合は空白で構いません。

※2 会員数は原則会費を納入している人数を記入してください。ただし、規約で会員の定義を定めている場合は、その人数を記入してかまいません。

※3 総会資料を添付してください。なお、当年度の総会をまだ開催していない場合は、開催予定日を記入するとともに、前年度総会資料を添付してください。

※4 当協会からの文書は、原則「事務担当者」に送付します。なお、郵送費の削減のため、通知はできるだけメールで行いたいため、可能な限りパソコンで閲覧できるメールアドレスを記入してください。

※5 役員名簿を添付してください。